

REGULAMIN PRACY ZARZĄDU STOWARZYSZENIA
„Trzeźwymi Bądźcie”
w Garwolinie

I. Członkowie Zarządu

§.1

Zarząd jest Naczelną władzą wykonawczą Stowarzyszenia i jest wybierany przez Walne Zgromadzenie Stowarzyszenia w głosowaniu jawnym.

§. 2

Zarząd składa się z 3 członków (prezesa, sekretarza, skarbnika).

§. 3

Utrata członkostwa Zarządu nastąpić może:

- na własną prośbę członka zarządu za zgodą (wyrażoną w formie uchwały) Zarządu
- w wyniku uchwały Walnego Zgromadzenia
- na podstawie uchwały Zarządu w przypadku trwałej niezdolności do wykonywania przez członka swej funkcji w Zarządzie

§. 4

Do zakresu działania Zarządu należy:

- Realizowanie celów Stowarzyszenia oraz uchwał Walnego Zebrania Członków
- Określanie szczegółowych kierunków działania
- Ustalanie preliminarzy działania
- Ustalenie wzoru deklaracji członkowskich
- Ustalenie wzoru odznaki i legitymacji członkowskiej
- Sprawowanie nadzoru nad majątkiem Stowarzyszenia
- Uchwalanie regulaminów przewidzianych w statucie
- Powoływanie komisji, zespołów oraz określanie ich działań
- Zwoływanie Walnego Zgromadzenia
- Podejmowanie uchwał w sprawach członkowskich (przyjmowanie, skreślanie)
- Prowadzenie dokumentacji członkowskiej
- Wnioskowanie o nadanie lub pozbawienie godności członka honorowego Stowarzyszenia
- Wnioskowanie o nadanie honorowych nagród Stowarzyszenia ludziom działającym na rzecz Promowania Życia w Trzeźwości
- Składanie sprawozdań ze swej działalności na Walnym Zgromadzeniu
- Wykonywanie innych zadań i obowiązków przewidziane niniejszym statutem

§. 5

Do obowiązków Prezesa Zarządu Stowarzyszenia należy:

- reprezentowanie Stowarzyszenia na zewnątrz
- kierowanie pracami Zarządu
- przygotowywanie projektów porządku obrad Walnego Zgromadzenia
- wręczanie nagród przyznawanych przez Stowarzyszenie

§. 6

Do obowiązków V-ce Prezesa Stowarzyszenia należy:

- sporządzanie protokołów zebrań Zarządu
- sporządzanie sprawozdań z pracy Stowarzyszenia i Zarządu
- kontrola zgodności treści i sposobu podejmowania uchwał i postanowień Zarządu ze statutem Stowarzyszenia oraz regulaminem Zarządu
- prowadzenie korespondencji Stowarzyszenia, z wyjątkiem korespondencji odnoszącej się do spraw finansowych

§. 7

Do obowiązków Skarbnika Stowarzyszenia należy:

- kierowanie wraz z Prezesem działalnością statutową Stowarzyszenia zgodnie z postanowieniami statutu, uchwał Walnego Zgromadzenia i Zarządu Stowarzyszenia
- prowadzenie dokumentacji rachunkowych
- przygotowanie preliminarzy budżetowych oraz sprawozdań finansowych
- prowadzenie korespondencji Stowarzyszenia w sprawach finansowych

§. 8

Do obowiązków Członków Zarządu Stowarzyszenia należy:

koordynowanie pracy członków i wolontariuszy Stowarzyszenia i **reprezentowanie Prezesa Zarządu w czasie jego nieobecności.**

§. 9

Obowiązkiem wszystkich członków Zarządu jest uczestniczenie w zebraniach i pracach Zarządu oraz aktywne tworzenie planów działalności Stowarzyszenia.

II. Zebrania Zarządu

§. 10

Zebrania Zarządu zwołuje prezes Stowarzyszenia nie rzadziej niż raz na kwartał.

§. 11

Zawiadomienie o miejscu, terminie i porządku zebrania Zarządu należy wysłać przynajmniej 8 dni przed datą zebrania.

§. 12

W zebraniu Zarządu mają prawo brać udział:

- z głosem decydującym - prezes i skarbnik Stowarzyszenia oraz wszyscy członkowie Zarządu
- z głosem doradczym - przewodniczący Komisji Rewizyjnej i osoby zaproszone przez prezesa Stowarzyszenia

§. 13

Uchwały zebrania Zarządu są prawomocne, jeżeli w zebraniu uczestniczą przynajmniej dwie osoby z głosem decydującym.

§. 14

Uchwały i postanowienia podejmuje Zarząd zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym.

§. 15

Nazwiska kandydatów na członków honorowych Stowarzyszenia wraz z motywacją powinny być przekazane na piśmie Zarządowi Stowarzyszenia przez członków zwyczajnych do dnia 30 marca każdego roku.

Do tego też dnia zarząd przyjmuje kandydatury imienne do nagród Stowarzyszenia.

§. 16

Obrady zebrań zarządu są protokołowane. Protokół z zebrania Zarządu jest zatwierdzony na następnym zebraniu Zarządu. Protokoły zebrań Stowarzyszenia przechowywane są przez czas nieograniczony.

III. Postanowienia ogólne

§. 17

Zarząd Stowarzyszenia obowiązany jest przedstawić na walnym Zgromadzeniu sprawozdanie z działalności stowarzyszenia i udzielić odpowiedzi na wszystkie pytania związane z działalnością stowarzyszenia, stawiane na walnym Zgromadzeniu przez członków Stowarzyszenia.

§. 18

Zarząd Stowarzyszenia obowiązany jest udostępnić wszystkie posiadane dokumenty oraz udzielić wszelkich informacji na temat działalności Stowarzyszenia i Zarządu na żądanie Komisji Rewizyjnej.

§. 19

Członkowie Zarządu korzystają z pomocy sprzętu Stowarzyszenia oraz we wszystkich pracach kancelaryjnych związanych z ich pracą w Stowarzyszeniu.

§. 20

Korespondencję do Zarządu Stowarzyszenia należy kierować na adres siedziby Stowarzyszenia.

Adres siedziby Stowarzyszenia powinien być podany do wiadomości członków Stowarzyszenia.

Członkowie Stowarzyszenia o każdej zmianie adresu, telefonu, nr konta powinni być powiadamiani w ciągu 30 dni.

§. 21

Zmiany w regulaminie Zarządu Stowarzyszenia wymagają uchwał Zarządu Stowarzyszenia.

§. 22

Regulamin niniejszy wchodzi w życie z chwilą uchwalenia go przez Zarząd Stowarzyszenia „Trzeźwymi Bądźcie”